

Số: /BC-UBND

Tân Hưng, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-TTCT ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

UBND xã Tân Hưng tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp công dân, giải khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, UBND xã xác định công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng nên đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, không để đơn thư tồn đọng, khiếu kiện đông người, phức tạp trên địa bàn xã. Trong 6 tháng đầu năm 2026, qua rà soát thì UBND xã Tân Hưng không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: Không.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

- Về tiếp dân định kỳ: Trong 6 tháng đầu năm 2026 đã tổ chức 23 phiên tiếp công dân định kỳ. Tổng số lượt công dân đến Trụ sở tiếp công dân là 11 lượt với số người là 11 người; Tiếp công dân đột xuất: Không.

- Về tiếp dân thường xuyên: tiếp thường xuyên trong các ngày làm việc là 29 lượt với số người được tiếp 29 người.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

2.1. Tình hình tiếp nhận đơn

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã tiếp nhận đơn: 17 đơn.

- Số đơn đã xử lý: 17 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 17 đơn.

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 14 đơn.

- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 14 vụ việc.
- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 03 đơn.
- Số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 03 vụ việc.

2.2. Phân loại, xử lý đơn

Phân loại theo nội dung:

Số đơn, số vụ việc khiếu nại, tố cáo: 00 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 14 đơn.

+ Số đơn kỳ trước chuyển qua : 00 đơn.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 17 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 00 đơn.

2.3. Kết quả xử lý đơn trong kỳ

- Số đơn thuộc thẩm quyền xử lý: 14 đơn.

- Số đơn không thuộc thẩm quyền xử lý: 03 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Biểu 03/GQKN, 04/GQ TC):

a) Giải quyết khiếu nại: 00 đơn.

- Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 03/GQKN): 00 đơn/00 vụ việc.

b) Giải quyết tố cáo: 00 đơn.

c) Kết quả giải quyết tố cáo (04/GQTC): 00 đơn , 00 vụ việc.

d) Kiến nghị, phản ánh: 14 đơn.

Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: 14 đơn, 14 vụ việc.

4. Kết quả thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH): Không.

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, (Biểu 06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp uỷ, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong kỳ, các cấp uỷ Đảng, chính quyền đã tổ chức phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên, công chức nắm vững các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Đồng thời thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt triển khai pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, cụ thể: Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu

nại; Luật Tố cáo; và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quy định số 11- QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; ... Qua đó, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được nâng cao.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chủ tịch UBND xã đã ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân, niêm yết tại địa điểm Phòng tiếp công dân xã.

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho nhân dân, trong đó có các quy định pháp luật có liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo luôn được Đảng ủy, UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại địa bàn; thực hiện tốt nguyên tắc, trách nhiệm trong việc tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

Không để xảy ra khiếu kiện đông người.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Qua đó, đã góp phần ổn định tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế của địa phương, đồng thời phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

2. Tồn tại, hạn chế: Không.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong 06 tháng cuối năm tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh dự báo số lượt tiếp công dân có thể có nhiều ý kiến của cá nhân kiến nghị, phản ánh liên quan đến đất đai, chế độ chính sách người cao tuổi...

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, duy trì tốt việc tiếp công dân thường xuyên, đột xuất theo quy định.

Thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị theo quy định của pháp luật và thuộc thẩm quyền giải quyết.

Thực hiện chế độ, thông tin báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo về Thanh tra Thành phố kịp thời theo quy định.

2. Giải pháp

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

- Đôn đốc rà soát, xử lý kịp thời các đơn thư đã phát sinh trên địa bàn, đồng thời nắm bắt thông tin, đề xuất hướng xử lý.

- Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để giải quyết đơn thư ngay tại cơ sở.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- LĐVP, CV: (Thảo);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Vũ Tiến

