

Số : /TB-UBND

Tân Hưng, ngày

tháng

năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH LÀM VIỆC UBND XÃ TÂN HƯNG**  
**Tuần 14 năm 2026 (từ ngày 06/4 đến ngày 10/4/2026)**

Tuần 14	Sáng	Chiều
<b>Thứ 2 (06/4)</b>	<p>- <b>07h00:</b> CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến và các PCT.UBND: Dự chào cờ định kỳ tháng 4/2026; <b>Thành phần:</b> Toàn thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các phòng chuyên môn, TTPCHCC và TTDVTH xã. (BCH Quân sự xã điều hành nghi thức chào cờ, TTDVTH xã ghi hình, viết tin); <b>Trang phục:</b> Nam áo sơ mi, quần sẫm màu; Nữ áo dài truyền thống; <b>Địa điểm:</b> Trụ sở UBND xã.</p> <p>- CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến và các PCT.UBND làm việc tại trụ sở.</p> <p>- <b>08h00:</b> UBND xã giao Lãnh đạo phòng Kinh tế cử đại diện tham gia chứng kiến, xem xét, thẩm định tại chỗ theo Giấy mời số 62/GM-TA ngày 31/3/2026 của Tòa án nhân dân khu vực 10 – Đồng Nai. <b>Địa điểm:</b> thửa đất số 230, tờ bản đồ số 22, tọa lạc tại ấp 5, xã Tân Hưng.</p>	<p>- <b>14h00:</b> CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến và PCT.UBND Vương Đức Tặng dự Hội nghị (trực tuyến) hướng dẫn kỹ thuật triển khai Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. <b>Thành phần:</b> Lãnh đạo Công an xã, Lãnh đạo phòng Kinh tế và chuyên viên phụ trách đất đai thuộc phòng Kinh tế. <b>Địa điểm:</b> Phòng họp UBND xã.</p> <p>- PCT.UBND Lê Viết Truyền làm việc tại trụ sở.</p>
<b>Thứ 3 (07/4)</b>	<p>- <b>07h30 (cả ngày):</b> CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến tiếp công dân định kỳ. <b>Thành phần:</b> CVP.HĐND-UBND, CV: Thảo. <b>Địa điểm:</b> Phòng tiếp công dân UBND xã.</p> <p>- <b>08h00:</b> PCT.UBND Lê Viết Truyền và PCT. UBND Vương Đức Tặng dự Hội nghị tập huấn (trực tuyến) hướng dẫn thực hiện báo cáo theo các biểu mẫu, phụ lục Bộ chỉ số</p>	<p>- <b>13h30:</b> CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến tiếp công dân định kỳ. <b>Thành phần:</b> CVP.HĐND-UBND, CV: Thảo. <b>Địa điểm:</b> Phòng tiếp công dân UBND xã.</p> <p>- <b>14h00:</b> CT.UBND và các PCT.UBND họp BCH Đảng bộ UBND xã đánh giá tình hình Quý I, phương hướng nhiệm vụ Quý II; kiện toàn nhân sự BCH Đảng bộ</p>

	<p>phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Đồng Nai. <b>Thành phần:</b> Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách nhập liệu các phòng, đơn vị: VP.HĐND-UBND, Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, TTPVHCC, Công an, Quân sự, CV: Đỗ Thế Lưu, Võ Phương Duy; Đinh Văn Long. <b>Địa điểm:</b> Phòng họp UBND xã.</p>	<p>UBND xã, các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ UBND xã. <b>Thành phần:</b> Toàn thể các đồng chí BCH Đảng bộ UBND xã. <b>Địa điểm:</b> Phòng họp UBND xã.</p>
<p><b>Thứ 4 (08/4)</b></p>	<p>- CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến làm việc tại trụ sở.  <b>- 08h00:</b> PCT.UBND Lê Viết Truyền dự Hội nghị (<i>trực tuyến</i>) tọa đàm phát huy vai trò nòng cốt của Mặt trận nhằm nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở. <b>Thành phần:</b> Kính mời dự: Các đồng chí BTT.MTTQVN xã; Trưởng Ban CTMT của 25 ấp; CV: Trần Ngọc Việt – VP.HĐND-UBND. <b>Địa điểm:</b> Hội trường UBND xã.  <b>08h00:</b> PCT.UBND Vương Đức Tặng họp Đoàn công tác liên ngành kiểm tra, xử lý các hoạt động thuộc lĩnh vực Quy hoạch, Xây dựng, Công thương, Đất đai, Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn xã (<i>Đoàn công tác 602</i>). <b>Nội dung:</b> Đoàn công tác 602 báo cáo tình hình triển khai, kiểm tra, xử lý vi phạm trên địa bàn xã. <b>Thành phần:</b> Thành viên Đoàn công tác theo Quyết định số 602 của UBND xã. <b>Địa điểm:</b> Phòng họp UBND xã. (<i>Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung báo cáo và thông báo cho các thành viên dự họp</i>)</p>	<p>- <b>14h00:</b> CT.UBND xã Nguyễn Vũ Tiến và các PCT. UBND xã đi thăm các mô hình kinh tế trồng cây Xương Sâm. <b>Địa điểm:</b> ấp 3, xã Tân Hưng. <b>Thành phần:</b> Đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự, VP.HĐND và UBND, Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp (giao phòng Kinh tế thông báo lịch trình cho các chủ mô hình kinh tế; TT.DVTH ghi hình, đưa tin).  - PCT. UBND Lê Viết Truyền làm việc tại trụ sở.</p>
<p><b>Thứ 5 (09/4)</b></p>	<p><b>07h30:</b> CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến và các PCT.UBND họp Ban Thường vụ Đảng ủy. <b>Nội dung:</b> Theo lịch làm việc Đảng ủy. <b>Địa điểm:</b> Phòng họp Đảng ủy xã.</p>	<p>- CT.UBND xã Nguyễn Vũ Tiến và PCT. UBND Lê Viết Truyền làm việc tại trụ sở.  <b>- 14h00:</b> PCT.UBND Vương Đức Tặng làm việc với phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ tỉnh Đồng Nai về kiểm tra, hướng dẫn công tác quản lý nhà</p>

		<p>nước về PCCC và CNCH của UBND cấp xã; công tác vận động lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống cơ sở dữ liệu về PCCC và CNCH và truyền tin báo cháy. <b>Thành phần:</b> Đại diện lãnh đạo Công an xã phụ trách công tác PCCC và CNCH; Lãnh đạo các phòng, đơn vị: BCH Quân sự; VP.HĐND và UBND, Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, TTPCHCC, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; CV: Lưu – VP.HĐND-UBND. <b>Địa điểm:</b> phòng họp UBND xã. (Công an xã chủ trì phối hợp với phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, báo cáo)</p>
<p><b>Thứ 6 (10/4)</b></p>	<p><b>14h00:</b> CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến và các PCT.UBND họp thành viên UBND xã nghe các phòng chuyên môn báo cáo thông qua các nội dung:</p> <p>+ <b>Phòng Kinh tế:</b> Kết quả rà soát, đánh giá hiện trạng thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu và đăng ký thời gian hoàn thành xã nông thôn mới giai đoạn 2026 – 2030; Kết quả thực hiện Chương trình công tác Quý I và nội dung Chương trình công tác Quý II năm 2026 xã Tân Hưng; Kế hoạch 100 và 101 năm 2026.</p> <p>+ <b>Phòng Văn hóa – Xã hội:</b> Tham mưu xét duyệt người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP; KH 104 giai đoạn 2025-2030 và năm 2026; Kế hoạch tổng kết thi đua khen thưởng năm 2025 và triển khai công tác thi đua khen thưởng năm 2026; Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCC, VC và người lao động năm 2026.</p> <p>+ <b>Thành phần:</b> Các đồng chí thành viên UBND xã.</p> <p>+ <b>Địa điểm:</b> Phòng họp UBND xã. (Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung và đăng tải</p>	<p>- CT.UBND Nguyễn Vũ Tiến và các PCT.UBND xã làm việc tại trụ sở.</p>

	<i>trên phần mềm họp không giấy, TT.DVTH ghi hình, đưa tin)</i>	
--	---	--

**Lưu ý:** Các đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì, Văn phòng HĐND - UBND trước tối thiểu 01 ngày để đăng tải tài liệu họp, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo; các thành viên dự họp có mặt tại phòng họp trước 10 phút.

Thông tin đăng ký lịch tuần gửi về Văn phòng HĐND - UBND trước 15h00 ngày thứ sáu hàng tuần, Lịch này thay thư mời./.

**Nơi nhận:**

- TT.ĐU; TT.HĐND;
- BTT. UBMTTQVN xã;
- CT; các PCT.UBND;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các Trường học;
- Trạm Y tế xã;
- LĐVP; CV: (Trang);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Huỳnh Đức Trung**