

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v chấn chỉnh, nâng cao
chất lượng, hiệu quả công
tác thi đua, khen thưởng

Tân Hưng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các phòng, ban chuyên môn và trung tâm thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 6550/UBND-KGVX ngày 22/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc tiếp tục chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Công văn số 2287/SNV-TĐKT ngày 15/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai về việc triển khai Văn bản số 6550/UBND-KGVX ngày 22/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tiếp tục chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 921/TTr-PVHXXH ngày 25/6/2026,

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng, đảm bảo thực chất, hiệu quả, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác thi đua, khen thưởng

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác thi đua, khen thưởng là động lực quan trọng thúc đẩy thực hiện nhiệm vụ chính trị; Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải quan tâm, trực tiếp chỉ đạo từ khâu phát động phong trào thi đua đến xét, đề nghị khen thưởng, bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng.

Người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về chất lượng công tác thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý; trường hợp để xảy ra tình trạng đề nghị khen thưởng không đúng tiêu chuẩn, điều kiện, khen thưởng tràn lan, hình thức, không thực chất, thiếu tính tiêu biểu thì phải kiểm điểm trách nhiệm và xử lý theo quy định.

Gắn kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và người đứng đầu, coi đây là một tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại hàng năm.

2. Nâng cao chất lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng, đặc biệt là khen thưởng theo chuyên đề

Thực hiện việc xét, đề nghị khen thưởng bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, lấy kết quả, thành tích thực chất làm thước đo chủ yếu; kiên quyết khắc phục tình trạng khen thưởng mang tính hình thức. Không chạy theo số lượng, khen thưởng tràn lan, không hạ thấp tiêu chuẩn để đảm bảo tỷ lệ; việc khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có sức lan tỏa, tạo động lực thi đua.

Đối với khen thưởng theo chuyên đề: yêu cầu các cơ quan, đơn vị siết chặt số lượng đề nghị, chỉ lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích thật sự nổi trội, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực trong thực tiễn; có sản phẩm, mô hình hiệu quả đã được áp dụng. Khen thưởng chuyên đề phải gắn chặt với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm của thành phố, của xã và của từng ngành, lĩnh vực; không xem xét, đề nghị đối với các trường hợp thành tích chưa rõ nét, thiếu tính tiêu biểu hoặc đề xuất mang tính phong trào, dàn trải; khi xây dựng, phát động các phong trào thi đua chuyên đề, phải xác định rõ mục tiêu, tiêu chí, đối tượng, phạm vi và điều kiện khen thưởng ngay từ đầu, làm cơ sở để tổ chức thực hiện và xét khen thưởng đúng quy định, bảo đảm công bằng, khách quan.

Tăng cường vai trò thẩm định, kiểm tra của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; chủ động rà soát, phát hiện và kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong quá trình xét đề nghị khen thưởng, nhất là đối với các hồ sơ khen thưởng chuyên đề có số lượng lớn.

3. Về thời gian nộp hồ sơ khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc trình hồ sơ đề nghị khen thưởng đúng thời gian theo quy định, chậm nhất **trước 15 ngày làm việc** tính đến thời điểm tổ chức lễ, hội nghị trao thưởng, nhằm đảm bảo đủ thời gian để Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) tiếp nhận, thẩm định và hoàn thiện quy trình theo quy định; không tiếp nhận hồ sơ trình trễ hạn theo quy định, ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng xét khen thưởng của xã (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất).

Các đơn vị được giao chủ trì tham mưu tổ chức lễ, hội nghị có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) trong quá trình chuẩn bị hồ sơ khen thưởng, đồng thời trực tiếp tổ chức công bố quyết định và điều hành nghi thức trao thưởng tại chương trình, đảm bảo trang trọng, đúng quy định.

4. Về báo cáo thành tích

Báo cáo thành tích được thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, trong đó trình bày thành tích tương ứng với tiêu chuẩn được quy định. Khi viết báo cáo thành tích, các tập thể, cá nhân cần nghiên cứu kỹ những nội dung hướng dẫn trong các mẫu báo cáo và thực hiện đầy đủ nội dung. Thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng. Người

đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong báo cáo thành tích khi xác nhận cho các tập thể, cá nhân.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại văn bản này; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, công vụ hàng năm gắn với công tác thi đua khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị; tham mưu, đề xuất chấn chỉnh, phê bình đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tập thể, cá nhân có liên quan chưa thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị chủ động phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn thực hiện theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT xã;
- Phòng VH-XH;
- LĐVP, CV (Loan);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Vũ Tiến